



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону  
«Детский сад №11»

---

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания установочного педагогического совета № 1**

от 29.08.2024

г. Ростов-на-Дону

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель:**

Заведующий МБДОУ № 11 Г.А. Крамскова

**Секретарь:**

Старший воспитатель О.А.Мамедова

**Члены педсовета:**

Воспитатели – 24 человек,  
специалисты – 4 человек

**Приглашенные:**

председатель родительского комитета

**Цель:** Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы (ответственный: заведующий Крамскова Г.А.).
2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» (ответственный: заведующий Крамскова Г.А.).
3. Обсуждение и утверждение:
  - Плана работы ДОУ на год,
  - Образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО
  - Рабочих программ специалистов,
  - Годового учебного плана и графика,
  - Расписания занятий,
  - Режимы пребывания детей в детском саду,
  - Режимы двигательной активности,
  - Режимы проведения утренней гимнастики.(ответственный: старший воспитатель Мамедова О.А., Глинская А.А.).
4. О мониторинге инфраструктуры и РППС МБДОУ № 11

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

По первому вопросу СЛУШАЛИ заведующего детским садом Крамскову Г.А. Она проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме и прокомментировала каждое решение. (аналитическая справка прилагается.)

Летняя оздоровительная кампания осуществлялась в МБДОУ № 11 по плану, утвержденному на итоговом педсовете. План летней оздоровительной кампании был разработан на основе ФОП ДО, ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования. Содержание

педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Программа мероприятий была построена на комплексно- тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующего детским садом Крамскову Г.А. Она рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Крамскова Г.А рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей в соответствии с ФООП ДО, ФАОП, ФГОС ДО.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:** Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «удовлетворительно».

**Задачи:**

Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФООП ДО с сентября 2024 года.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Мамедову О.А. Она рассказала о следующих локальных документах регламентирующих работу МБДОУ № 11 по основным вопросам осуществления образовательной деятельности.

- Образовательная программа МБДОУ № 11 в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО
- Рабочие программы специалистов,
- Годовой учебный план и график,
- Расписание занятий,
- Режим пребывания детей в детском саду,
- Режим двигательной активности,
- Режим проведения утренней гимнастики.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить следующие локальные документы, регламентирующие работу МБДОУ № 11 по основным вопросам осуществления образовательной деятельности:

- Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 11. Срок: до 1 сентября. Ответственный: старший воспитатель Мамедова О.А.

Всем педагогическим работникам МБДОУ № 11 приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2024 года. Ответственный: старший воспитатель Мамедова О.А., Глинская А.А.

- Рабочие программы специалистов,
- Расписание занятий,
- Режим пребывания детей в детском саду,
- Режим двигательной активности,

- Режим проведения утренней гимнастики.

Всем педагогическим работникам МБДОУ №11 приступить к своей деятельности, руководствуясь утверждёнными локальными документами регламентирующими работу МБДОУ № 11 по вопросу осуществления образовательной деятельности с 1 сентября 2024 года. Ответственный: старший воспитатель Мамедова О.А., Глинская А.А.

Разместить локальные документы регламентирующие работу МБДОУ № 11 по вопросу осуществления образовательной деятельности на официальном сайте МБДОУ № 11. Срок: до 1 сентября. Ответственный: старший воспитатель Мамедова О.А., Глинская А.А.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ методиста Глинскую А.А. Она рассказала о результатах мониторинга инфраструктуры МБДОУ № 11, который проводился по рекомендациям Минпросвещения. Для проведения мониторинга была создана рабочая группа, которая использовала инфраструктурный лист – перечень оборудования и средств обучения, предложенный Минпросвещения. По итогам мониторинга будет закуплено оборудование, дидактические, игровые материалы, будет организовано дооснащение РППС в течение года. Для этого она предложила провести промежуточный мониторинг, выяснить востребованность компонентов РППС среди детей, а также запросы педагогов и родителей и составить перечень необходимого оборудования и материалов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Поручить методисту Глинской А.А. в срок до 22 октября провести промежуточный мониторинг индекса популярности оборудования у детей, его доступности и безопасности; мониторинг запросов педагогов и родителей.

Воспитателям групп изучить опыт других ДОО по созданию РППС под задачи ФОП ДО и внедрить интересные идеи в собственную практику с учетом специфики ресурсов детского сада – в течение года.

Воспитателям групп обобщить и транслировать свой опыт по созданию РППС и инфраструктуры в ДОО – в течение года

Председатель



Г.А. Крамскова

